



Alliance Française  
*Bogota*

PROCESO	GESTIÓN PEDAGÓGICA
SEDE	NO APLICA
TITULO	REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL
CÓDIGO	GP-MA-03
VERSIÓN	1.0
BOGOTÁ	

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 2 de 18

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
CAPÍTULO 1. NIVELES .....	3
CAPÍTULO 2. INSCRIPCIONES .....	3
CAPÍTULO 3. TEST DE ORIENTACIÓN.....	4
CAPÍTULO 4. MEMBRESÍA INCLUIDA .....	5
CAPÍTULO 5. PAGOS.....	5
CAPÍTULO 6. DESCUENTOS .....	6
CAPÍTULO 7. ASISTENCIA .....	6
CAPÍTULO 8. DESARROLLO DE LOS CURSOS.....	7
CAPÍTULO 9. EVALUACIÓN .....	8
CAPÍTULO 10. PRESUNCIÓN DE FRAUDE EN LOS EXÁMENES .....	9
CAPÍTULO 11. HORARIOS, CAMBIOS DE HORARIO O DE GRUPO .....	9
CAPÍTULO 12. MATERIAL PEDAGÓGICO .....	12
CAPÍTULO 13. ESTUDIANTES MENORES DE EDAD .....	12
CAPÍTULO 14. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS .....	12
CAPÍTULO 15. APLAZAMIENTO DE LOS CURSOS.....	13
CAPÍTULO 16. REEMBOLSOS.....	14
CAPÍTULO 17. DERECHOS DEL ESTUDIANTE.....	14
CAPÍTULO 18. DEBERES Y PROHIBICIONES .....	15
CAPÍTULO 19. NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CLASE .....	16
CAPÍTULO 20. AMBIENTES DE APRENDIZAJE .....	17
CAPÍTULO 21. BECAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO .....	17
CAPÍTULO 22. QUEJAS Y RECLAMOS .....	18

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 3 de 18

ACTUALIZACIÓN DEL  
**REGLAMENTO DE ESTUDIANTES PARA CURSOS EN MODALIDAD DE METODOLOGÍA A DISTANCIA CON  
ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN VIRTUAL**

**INTRODUCCIÓN**

La Alianza Colombo Francesa de Bogotá, que en este Reglamento se denominará la Alianza, es una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano reconocida y vigilada por la Secretaría de Educación. Es una Corporación sin ánimo de lucro sometida a la Constitución Nacional, la normatividad y leyes colombianas vigentes. Todos los estudiantes inscritos en los cursos y talleres ofrecidos por la Alianza se regirán por las disposiciones del presente reglamento.

Académicamente la Alianza funciona de la siguiente manera:

**CAPÍTULO 1. NIVELES**

1.1- La Alianza organiza sus cursos por niveles, de acuerdo con la división del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, adoptado por el Ministerio de Educación de Colombia mediante el numeral 5.9 del Capítulo V del Decreto 4904 de 2009: A1, A2, B1, B2, C1, C2 y por la Parte 6, Título 6, Artículo 2.6.6.9. *Referencia internacional*, del Decreto 1075 de 2015.

1.2- La duración de cada nivel es la siguiente:

- **A1:** 160 horas divididas en 80 en curso lectivo + 80 horas en trabajo en autonomía
- **A2:** 160 horas divididas en 120 en curso lectivo +40 horas en trabajo en autonomía
- **B1:** 200 horas (520 horas acumuladas A1+A2+B1)
- **B2:** 240 horas (760 horas acumuladas A1+A2+B1+B2)
- **C1:** 200 horas (960 horas acumuladas A1+A2+B1+B2+C1)
- **C2:** 200 horas (1160 horas acumuladas: A1+A2+B1+B2+C1+C2)

El año calendario se encuentra dividido en once (11) sesiones.

**CAPÍTULO 2. INSCRIPCIONES**

2.1- Los requisitos de inscripción son los siguientes:

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 4 de 18

- Para los no colombianos: cédula de extranjería, certificado de documento en trámite o visa vigente, excepto visa de turismo.
- Pago de los derechos correspondientes (tarifa vigente) a través de los medios virtuales o presenciales definidos por la Alianza.
- Haber adquirido el material pedagógico original necesario para el curso al cual está inscrito.
- Tener nociones de lecto-escritura.

2.2- La Alianza podrá estipular requisitos adicionales, si así lo considera conveniente, ya sea por razones administrativas o de seguridad.

2.3- La Alianza comunicará oportunamente al estudiante las fechas de inscripción para cada curso (módulo por mes, trimestre, semestre, etc.) mediante los canales que estime convenientes.

2.4- La Alianza se reserva el derecho de aceptar o no la inscripción de un estudiante.

2.5- La inscripción a un módulo (20 ó 40 horas) presupone la permanencia y continuidad del estudiante hasta su terminación.

### **CAPÍTULO 3. TEST DE ORIENTACIÓN**

3.1- La Alianza propondrá a las personas que tengan conocimientos del idioma, un test de orientación virtual para determinar el nivel en que se encuentra y asignar el módulo correspondiente propuesto en la oferta de cursos.

3.2- Para presentar este test, la persona deberá estar inscrita en el año calendario.

3.3- La validez de este resultado será de cuatro (4) meses o (120) días después de la fecha de presentación.

3.4- En caso de desacuerdo con el nivel asignado por la Alianza, el estudiante podrá solicitar una segunda revisión del test y, si es el caso, presentar el test una (1) vez más.

3.5- La presentación de un test de orientación no obliga a la Alianza a otorgar un certificado de nivel del estudiante.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 5 de 18

3.6- En caso de que el estudiante suspenda más de cuatro (4) meses, éste deberá inscribirse a una de las sesiones mensuales de test de orientación, previamente estipuladas, con el objetivo de entrevistarlo oralmente y evaluar su nivel de conocimiento del idioma en el momento del reingreso.

Este procedimiento permitirá indicar al estudiante cuáles elementos lingüísticos o comunicativos de la lengua deberán ser reforzados (ya sea con tutorías complementarias o con trabajo independiente) y/u orientar al módulo adecuado.

#### **CAPÍTULO 4. MEMBRESÍA INCLUIDA**

4.1- El pago de la membresía deberá ser efectuado oportunamente en los plazos definidos por la Alianza y registrado ante el personal de inscripciones, previo al inicio del curso. **Este pago ya está incluido en el costo del nivel.**

4.2- La membresía cubre los derechos administrativos de inscripción, acceso a la plataforma virtual de la institución, a la Biblioteca Digital Culturethèque, a tutorías, a eventos culturales organizados por el departamento cultural y de pedagogía abiertos al público.

4.3- La membresía tendrá validez durante un año (365 días) desde el momento de formalizarla.

4.4- El valor de la membresía anual está definido de enero a diciembre de cada año.

4.5- El valor de la membresía no es transferible ni reembolsable pues está incluida en la tarifa del nivel.

4.6- Todo estudiante debe abonar la membresía al inicio del curso de la Alianza, independientemente del número de horas o módulos que deseen estudiar, en cualquiera de las intensidades propuestas en la oferta académica.

4.7- No se incluirá el cobro del valor de membresía para las clases particulares ni para los talleres cuya duración sea de menos de 30 horas.

#### **CAPÍTULO 5. PAGOS**

5.1- El estudiante pagará la membresía en su módulo y registrará formalmente su inscripción a más tardar el primer día de inicio del curso.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 6 de 18

5.2- Si el estudiante no ha efectuado el pago correspondiente al módulo a más tardar el primer día de inicio del curso, se entenderá que no desea continuar con su proceso de formación y por consiguiente no podrá asistir a clase.

5.3- La Alianza podrá autorizar el pago y el ingreso de un estudiante después del primer día de inicio si recibe y se tramita una solicitud vía mail por parte del estudiante, debidamente justificada, dirigida a la Coordinación Pedagógica.

## CAPÍTULO 6. DESCUENTOS

6.1- La Alianza podrá otorgar descuentos sobre el pago de un módulo a miembros de algunas instituciones con convenio vigente. Los beneficiarios de estos descuentos deben cumplir los requisitos establecidos por la Alianza en dicho convenio.

6.2- Para gozar del descuento, en caso de que lo hubiera, el estudiante beneficiario deberá efectuar el pago y registrarlo ante el personal de inscripciones por cualquiera de los medios dispuestos para ello, a más tardar un día hábil (sábado incluido) antes del inicio del curso.

6.3- La Alianza se reserva el derecho de modificar o terminar el beneficio de descuento en cualquier momento.

## CAPÍTULO 7. ASISTENCIA

7.1- El estudiante deberá asistir a mínimo el 80% del curso o taller de modalidad virtual. Si la inasistencia del estudiante es superior al 20% de la duración del curso o taller, perderá el curso con calificación de 0.0 sobre 5.0.

7.2- Las horas de ausencia se empezarán a contabilizar transcurridos los primeros 30 minutos de la clase (0.5 horas).

7.3- El registro de asistencia se realizará en cada día de clase y será reportado a la Coordinación Pedagógica al final del módulo.

7.4- El número de horas de ausencias podrá ser reportado en las constancias de estudios que expida la Alianza.

7.5- En ningún caso la Alianza propondrá la recuperación de las clases no vistas por los estudiantes ausentes.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 7 de 18

## CAPÍTULO 8. DESARROLLO DE LOS CURSOS

8.1- La hora lectiva tiene una duración de 55 minutos.

8.2- La Alianza no impone horarios de pausas. De común acuerdo con los estudiantes, el profesor podrá proponer una pausa para los cursos. En el caso de que se efectúe una pausa, los cursos deberán iniciar y terminar en los horarios establecidos en la programación oficial. Las pausas no podrán exceder de 5 minutos por hora de clase o los minutos acumulados por varias horas de clase continuas.

8.3- Los cursos comenzarán a la hora indicada, aún si sólo se encuentra presente un estudiante dentro del aula virtual de clases y deberá dictarse cumpliendo con su duración.

8.4- En el (los) día(s) destinado(s) a la evaluación, la clase virtual tendrá la misma duración de una sesión regular. La Alianza garantizará por intermedio del profesor, el respeto de los horarios establecidos y el calendario estipulado para dicha evaluación.

8.5- Para los cursos en modalidad semi-intensiva (2,5 horas por clase) de los días entre semana (lunes a viernes), la Alianza podrá proponer clases de reposición en días adicionales a la programación regular, con el fin de poder completar las 40 horas del módulo, esto ocurrirá en aquellas sesiones más cortas de lo normal o en las semanas que tengan un día feriado.

8.6- La Alianza ante circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso del servicio prestado, ya sea de manera transitoria, total o parcial haciendo uso de las diferentes plataformas y herramientas digitales.

8.7- En las clases en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual, los estudiantes deberán considerar los siguientes apartados para el desarrollo del curso:

8.7.1- Tomar la clase en un espacio apropiado, restringiendo las distracciones al máximo tanto para él como para los demás participantes del curso.

8.7.2- Antes y durante la conexión a clase el estudiante deberá asegurar una apropiada conectividad a internet, además del material pedagógico necesario y los respectivos dispositivos cargados y en condiciones funcionales apropiadas para el desarrollo del curso.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 8 de 18

8.7.3- Atender la clase siempre con la cámara encendida, utilizando auriculares y con micrófono abierto de preferencia para mejorar la comunicación en el desarrollo de la clase y sólo se debe deshabilitar el micrófono cuando el estudiante experimente ruidos o distractores para el desarrollo del curso.

8.7.4- Conectarse en los horarios programados y tomar las pausas respectivas, si existieran, respetando los tiempos asignados para éstas en cada sesión.

8.7.5- Pedir la palabra para cualquier intervención, siguiendo con cuidado y detenimiento las reglas establecidas por el docente para el desarrollo de la clase.

8.7.6- Demostrar compromiso y responsabilidad para el desarrollo de cada sesión.

8.7.7- Manifestar las opiniones tanto orales como escritas con respeto hacia los integrantes del curso.

8.7.8- Pasados 30 minutos sin que un estudiante que aparece conectado conteste los llamados del profesor, se procederá a marcarle media hora de ausencia que pueden ser acumulativos hasta completar el total de horas de la clase virtual.

## CAPÍTULO 9. EVALUACIÓN

9.1- La evaluación de cada módulo se realizará durante la totalidad del módulo, independientemente de su intensidad.

9.2- Esta evaluación consta de dos partes:

1. a) Objetivos comunicativos: en este aspecto se califican todos los objetivos comunicativos desarrollados durante el módulo.
2. b) Competencias orales y escritas: en este aspecto se evalúan la comprensión oral, la comprensión escrita, la producción oral, la interacción y la producción escrita.

9.3- Cuando un estudiante pierda por segunda vez consecutiva el mismo módulo, deberá presentar el test de orientación. Para continuar en la Alianza, el estudiante deberá inscribirse y adelantar el módulo que indique dicho test.

9.4- La nota final del módulo será comunicada al estudiante el último día del curso.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 9 de 18

9.5- La nota aprobatoria del módulo deberá ser mínimo de 3.0 puntos sobre 5.0 puntos.

9.6- Para la aprobación final del curso o del taller y su certificación, el estudiante deberá haber obtenido la nota aprobatoria (desde 3,0/5,0) y haber asistido al aula virtual a por lo menos el 80% de la duración del módulo.

9.7- En caso de desacuerdo con la nota final obtenida, el estudiante podrá solicitar una cita virtual o presencial con el gestor pedagógico.

9.8- Entre cada nivel del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (A1, A2, B1, B2, C1, C2), el estudiante presentará una prueba diagnóstica durante la penúltima o la última clase del curso, según la intensidad. Esta nota no se tomará en consideración en la nota final del módulo.

9.9- El estudiante se compromete a respetar los plazos fijados para la entrega de los trabajos, tareas, proyectos, presentación de exposiciones. En caso de no respetar los tiempos estipulados sin justificación adecuada, el estudiante tendrá como nota 0.0 sobre 5.0 en la evaluación respectiva.

## **CAPÍTULO 10. PRESUNCIÓN DE FRAUDE EN LOS EXÁMENES**

10.1- Una vez cumplido el debido proceso y que la Alianza ha constatado la existencia de un fraude o intento de fraude en cualquier tipo de prueba o evaluación, el estudiante tendrá como nota 0.0 sobre 5.0, y se decidirá disciplinariamente sobre su continuidad o no como estudiante de la Alianza.

10.2- En el caso de los estudiantes menores de edad, se comunicará por escrito a sus padres o acudientes sobre el presunto fraude para que tengan la oportunidad de hacer los respectivos descargos, en el marco del debido proceso.

10.3- Si el estudiante solicita un certificado o constancia de estudios, se podrá hacer figurar allí el hecho de que cometió fraude en una prueba, si tal es el resultado de las averiguaciones.

## **CAPÍTULO 11. HORARIOS, CAMBIOS DE HORARIO O DE GRUPO**

11.1 La Alianza podrá mantener horarios de clase entre las **6 am y las 9:30 pm**, de lunes a viernes y los sábados de 7 am a 7 pm. Los horarios dependen de la intensidad escogida para

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 10 de 18

las clases en modalidad a distancia con estrategia de educación virtual e, igualmente, de los análisis del mercado sobre los horarios e intensidad más solicitados, por ejemplo:

2,5 horas semanales

3 horas semanales

5 horas semanales

10 horas semanales

20 horas semanales

Así, los horarios pueden ser:

Días	Intensidad por clase	Frecuencia	Total semanal
Lunes a viernes	1,5 horas	2 veces por semana	3 horas semanales
Lunes a viernes	2,5 horas	2 veces por semana	5 horas semanales
Lunes a viernes	1 hora	5 veces por semana	5 horas semanales
Lunes a viernes	2 horas	5 veces por semana	10 horas semanales
Lunes a viernes	4 horas	5 veces por semana	20 horas semanales
Sábados	2,5 horas	1 vez por semana	2,5 horas semanales
Sábados	5 horas	1 vez por semana	5 horas semanales

Esta intensidad horaria puede estar distribuida en diferentes franjas a lo largo del día, según programación previa de la Alianza como en estos casos:

2 horas diarias x 5 veces	4 horas diarias x 5 veces	1 hora diaria x 5 veces	2,5 horas diarias x 2 veces	5 horas sábados x 1 vez
7-9 am	7 - 11 am	7-8 am	7 - 9:30 am	7 am - 12 m
9-11 am	9 am - 1 pm	8-9 am	9 - 11:30 am	7:30 - 12:30
11 am - 1 pm	4:30 - 8:30 pm	9-10 am	10 - 12:30 pm	8 - 1 pm
1 - 3 pm		10-11 am	11 - 1:30 pm	1 - 6 pm

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 11 de 18

4:30-6:30 pm
6:30 - 8:30 pm

11 am -12 m	1:30 - 4 pm
12 m - 1 pm	4:30 - 7 pm
1 - 2 pm	5 - 7:30 pm
2 - 3 pm	6:30 - 9 pm
3 - 4 pm	
4 - 5 pm	
4:30 - 5:30 pm	
5 - 6 pm	
5:30 - 6:30 pm	
6 - 7 pm	
6:30 - 7:30 pm	
7 - 8 pm	
7:30 - 8:30 pm	
8 - 9 pm	

En todos los casos, la apertura de un curso en un horario determinado dependerá del número mínimo de estudiantes inscritos y de la programación previa por parte de la Alianza, según criterios de viabilidad y de análisis de mercado que ella establezca.

11.2- La Alianza fija unos horarios a los cuales se inscriben los estudiantes; sin embargo, en el caso de que un estudiante manifieste su interés o necesidad de cambio de horario o de grupo una vez iniciado el curso, deberá hacer una solicitud por mail a la Coordinación Pedagógica, explicando las razones y anexando los soportes respectivos, a más tardar el segundo día programado de clases, según el calendario anual de sesiones.

11.3- Para aceptar el cambio de horario o de grupo, se tendrá en cuenta, además, la disponibilidad de cupo en el nuevo horario propuesto, así como si el grupo del cual el estudiante desea retirarse conserva el número mínimo de estudiantes necesario para su continuación. Corresponde a la Coordinación Pedagógica decidir, a su entera discreción, el cambio solicitado.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 12 de 18

11.4- Cuando todo un grupo desee cambiar de horario y/o intensidad, se requiere la solicitud escrita de cada uno de los estudiantes; en el caso de los menores de edad, la solicitud deberá ser efectuada por los padres, acudientes o cuidadores del menor. Si al menos uno (1) de los estudiantes inscritos al curso no está de acuerdo con la decisión de cambio de horario, éste no se efectuará.

11.5- La Alianza se reserva el derecho de modificar los horarios de clase de acuerdo con sus necesidades, caso en el cual informará al estudiante el cambio a través del correo electrónico que éste hubiere registrado en el momento de realizar su inscripción.

## **CAPÍTULO 12. MATERIAL PEDAGÓGICO**

12.1- Por disposición interna de la Alianza, y teniendo en cuenta las leyes de protección de derechos de autor, está prohibido el uso de fotocopias de libros que se utilizan para el desarrollo de las clases, así como de cualquier otro material que sea proporcionado directamente por el profesor del curso.

12.2- Está prohibida la copia total o parcial del material audiovisual utilizado para los cursos.

## **CAPÍTULO 13. ESTUDIANTES MENORES DE EDAD**

13.1- La Alianza no asume responsabilidad si el estudiante menor de edad no se conecta a los cursos en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual; sobre la ausencia se informará a los padres, acudientes o cuidadores.

13.2- Los padres de los alumnos menores de edad inscritos en cursos intensivos podrán recibir, previa solicitud, un reporte mensual de notas y de asistencia para la inscripción en el módulo siguiente.

## **CAPÍTULO 14. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS**

14.1- El estudiante que desee solicitar una constancia o certificado de estudios indicando las horas vistas y aprobadas durante su formación en la Alianza, deberá tramitarla a través del **formulario de gestión de solicitudes**. El plazo de envío por correo electrónico de la constancia o certificado será de ocho (8) a diez (10) días hábiles, con excepción de los casos especiales que podrán requerir más tiempo.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 13 de 18

14.2- Si el estudiante solicita una constancia o certificado de estudios, la Alianza la expedirá incluyendo el volumen horario de cada módulo cursado, así como el nivel del Marco Común correspondiente.

14.3- Para la elaboración de una constancia o certificado, la Alianza podrá solicitar información adicional a través de sus canales internos de comunicación para efectuar la verificación de la información académica, disciplinaria y cumplimiento en los pagos del estudiante.

14.4- La Alianza no otorgará constancia de nivel o de horas vistas a aquel estudiante que no haya terminado en su totalidad el curso o taller.

14.5- Una Constancia se expedirá cuando el estudiante ha tomado entre 40 y 159 horas acumuladas del idioma, el Certificado se expedirá para estudiantes con 160 horas acumuladas en adelante del idioma.

14.5- La constancia o certificado se enviará por correo electrónico y sólo requerirá la firma digital de la persona responsable. No estará acompañada de sello.

## CAPÍTULO 15. APLAZAMIENTO DE LOS CURSOS

15.1- La solicitud de aplazamiento se hará por escrito a través del **formulario de gestión de solicitudes** antes del inicio de la segunda clase programada para el curso o taller según el calendario anual de sesiones. Tal solicitud debe estar acompañada de soportes válidos (motivo laboral, académico o médico expedido por una EPS o Prepagada) que justifiquen el aplazamiento. Una persona que abandona un curso en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual debe reiniciar el módulo.

15.1.1- Cuando un curso no sea abierto, por no contar con la cantidad mínima requerida, se propondrá inicialmente al estudiante previamente inscrito alternativas de horario, modalidad, intensidad de curso o el aplazamiento a la sesión siguiente. Si terminado el año calendario, la Alianza no ha abierto el curso inicialmente contratado por el estudiante se registrará en el sistema de la Alianza un saldo a favor del estudiante que tendrá vigencia de 120 días.

15.1.2- Cualquier aplazamiento tendrá una fecha de vigencia por 120 días, tiempo en el cual el estudiante tendrá un saldo a favor en el sistema de la Alianza por el valor del servicio cancelado; luego de transcurrido este período de tiempo el estudiante deberá presentar un

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 14 de 18

test de orientación, pagar el costo del nivel y el incremento de la tarifa del curso si a ello hubiera lugar.

15.2.- Los valores por concepto de saldos a favor que tenga cualquier estudiante en el sistema de la Alianza, tendrán una vigencia máxima de un año calendario a partir de la última fecha de utilización de cualquier servicio de la institución para ser validados, consumidos o gestionados.

15.2.1- Ningún saldo a favor es susceptible de devoluciones, salvo aquellos casos citados en el apartado 16.2 del presente reglamento.

## **CAPÍTULO 16. REEMBOLSOS**

16.1- No se hará reembolso del valor de la membresía incluida en el costo del curso. En el caso en que el estudiante haya presentado un test de orientación y no se inscriba a ningún curso, se descontará el 30% del valor de la membresía cancelada.

16.2- La Alianza realizará el reembolso del valor pagado por concepto de cursos o talleres por solicitud expresa del estudiante inscrito, únicamente en el caso de no apertura de dicho curso o taller y ante la imposibilidad del estudiante de tomar el mismo curso en otro horario, intensidad o sede, caso en el cual la Alianza le propondrá el aplazamiento del módulo y el abono del valor pagado para ser usado hasta en 120 días. Cuando el estudiante haya realizado el pago por concepto de membresía anual incluida en el costo del nivel, libros, y/o cursos, utilizando un desembolso de su Fondo de Pensiones o Cesantías, en caso de reembolso por motivo de cierre del curso, dicho reembolso se realizará directamente a la compañía de Fondo de Pensiones o Cesantías que haya realizado el desembolso a la Alianza. En ninguno de estos casos se efectuará reembolso directamente al estudiante.

16.3- La Alianza no otorgará, en ningún caso, reembolso del valor pagado por material pedagógico necesario para las clases si este material ya ha sido utilizado.

## **CAPÍTULO 17. DERECHOS DEL ESTUDIANTE**

Son derechos del estudiante:

17.1- Recibir un trato respetuoso por parte de los empleados y docentes de la Alianza.

17.2- Asistir a todas las actividades académicas que comprendan el curso escogido.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 15 de 18

17.3- Utilizar los recursos virtuales (y, en caso de que le sea posible desplazarse, los recursos físicos) de la Alianza para su educación, dentro de las reglas establecidas.

17.4- Conocer oportunamente el resultado de las evaluaciones o pruebas que presente.

17.5- Ser atendido y obtener respuesta a las solicitudes respetuosas que le dirija a la Alianza.

17.6- Expresar sus ideas de modo respetuoso.

17.7- Ser respetado en sus creencias y opiniones.

17.8- Conocer el presente reglamento como estudiante de la Alianza.

## **CAPÍTULO 18. DEBERES Y PROHIBICIONES**

18.1- Cumplir el presente reglamento y demás normas de la Alianza.

18.2- En el momento de la inscripción el estudiante o su representante (acudiente, cuidador o padre de familia) deberá validar con el personal de servicio al cliente que el usuario final del curso cumple con el perfil de ingreso definido por la institución para tomar el módulo seleccionado.

18.3- Abstenerse de utilizar teléfonos celulares salvo si es para la clase, de reproducir la clase en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual en tiempo real o en asincronía o utilizar cualquier sistema de comunicación durante las clases y evaluaciones o tomar capturas de pantalla de los rostros de uno o varios estudiantes de la clase. Durante las clases, los dispositivos electrónicos utilizados o cerca al estudiante como computadores, tabletas, reproductores de música, etc., deberán permanecer en modo “silencio” y guardados, excepto si el docente los ha autorizado.

18.4- Respetar las opiniones y puntos de vista de los demás miembros de la clase y de la Institución.

18.5- Asistir puntualmente a las clases y a las demás actividades académicas y cumplir con las evaluaciones establecidas por sus profesores.

18.6- Tener una conducta con su entorno virtual regida por la cordialidad, el buen trato y los buenos modales.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 16 de 18

18.7- No exhibir en su pantalla, ni en la imagen proyectada, ninguna conducta inapropiada o que pueda herir la susceptibilidad de los demás estudiantes de la clase y/o del profesor, ni publicidad alusiva a licores, cigarrillos, narcóticos o sustancias estimulantes ni tampoco a partidos políticos, equipos de fútbol o productos comerciales.

18.8- El estudiante no podrá presentarse a clase en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual bajo el efecto de bebidas alcohólicas o sustancias estimulantes. El estudiante que incumpla esta condición será retirado de la clase y su acceso le será bloqueado hasta que se tome la medida disciplinaria o coercitiva correspondiente.

18.9- El estudiante no se presentará a clase proyectando una imagen que pueda causar incomodidad a los demás estudiantes y/o al profesor.

18.10- No fumar ni consumir alimentos en cámara durante la clase, salvo que se trate de actividades especiales debidamente autorizadas.

18.11- Asistir puntualmente a todas las sesiones de clase y presentar las pruebas y evaluaciones establecidas por sus profesores.

18.12- Pagar oportunamente las obligaciones económicas derivadas de su condición de estudiante.

18.13- Registrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono válidos, a los cuales la Alianza podrá efectuar cualquier tipo de notificación en relación con el desarrollo del curso y de las actividades de la Alianza.

18.14- Es obligatorio identificarse adecuadamente en la pantalla para ser autorizado a ingresar y a permanecer en la clase en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual.

18.15- El estudiante deberá asistir sin acompañantes a la clase en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual.

## **CAPÍTULO 19. NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CLASE**

19.1- El número mínimo requerido de estudiantes inscritos y registrados para iniciar o mantener un curso o taller en modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual será de 9 personas y máximo de 25 (para curso de sensibilización al francés)

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	Vigencia: 18ene24
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	Página: 17 de 18

para niños y de adolescentes, el máximo será de 16 estudiantes). La Alianza se reservará el derecho de cancelar un curso que no cumpla con los requerimientos mínimos en número de estudiantes, inclusive después de iniciado el curso.

19.2- En el caso de cierre del curso, la Alianza propondrá, en su orden:

- Inscripción en otro horario o intensidad.
- Aplazamiento a la sesión de cursos siguiente.
- Devolución del valor pagado por concepto de cursos.

## **CAPÍTULO 20. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

20.1- Los cursos y/o talleres se realizarán siempre mediados por una plataforma útil para la modalidad de metodología a distancia con estrategia de educación virtual. En caso de dificultad de conexión, se les podrá proponer a los estudiantes una plataforma distinta, previa información en ese sentido. En este caso, la Alianza garantizará la pertinencia del nuevo ambiente de aprendizaje para el buen desarrollo de las clases.

## **CAPÍTULO 21. BECAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO**

21.1- La Alianza podrá discrecionalmente disponer de Becas de Rendimiento Académico para los estudiantes que obtengan una nota a partir de 4.5 en adelante en su módulo. La beca será entregada al mejor estudiante del último nivel de los módulos A1, A2, B1, B2 y C1 (la selección se hará entre los cursos A2.3, A2.3-2, B1.5, B1.5-2, B2.6, B2.6-2, C1.A, C1.B, C1.C, C1.D y C1.E. ) entre las sedes de la Alianza Francesa de Bogotá. En caso de tener dos estudiantes con la misma nota, se realizará un sorteo.

21.2- Dicha beca de rendimiento corresponde, en caso de que se decida otorgar, al 50% del valor del módulo en curso y se anunciará por correo electrónico.

21.3- La información relativa a la beca tal como duración, inicio, monto, entre otras, será explicada en dicho correo.

21.4- El valor equivalente a la beca no es transferible ni reembolsable en caso de no continuar con el curso.

21.5- Para poder aspirar a esta beca, el estudiante no podrá haber registrado ninguna ausencia durante el módulo cursado, independientemente de la intensidad escogida.

	<b>REGLAMENTO ESTUDIANTIL MODALIDAD VIRTUAL</b>			Código: GP-MA-03
				Versión: 1.0
	<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>	<b>Vigencia: 18ene24</b>
	AREA PEDAGÓGICA EQUIPO DISEÑO DE PROGRAMA F.	DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN GENERAL	<b>Página: 18 de 18</b>

## CAPÍTULO 22. QUEJAS Y RECLAMOS

22.1- Los estudiantes podrán presentar quejas, reclamos o solicitudes por escrito por medio del **Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias - PQRS**, la cual se responderá por escrito entre los ocho (8) y diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación virtual de la solicitud.

En caso de no tener respuesta en el tiempo mencionado, el estudiante podrá contactar al departamento de Servicio al Cliente al siguiente correo electrónico: [servicioalcliente@alianzafrancesa.edu.co](mailto:servicioalcliente@alianzafrancesa.edu.co), el cual se encargará de dar seguimiento al caso y responder a la brevedad posible

Actualizado en Bogotá, 16 de enero de 2024.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE